



Portal de Compras Electrónicas

Compra de Pequeño Valor

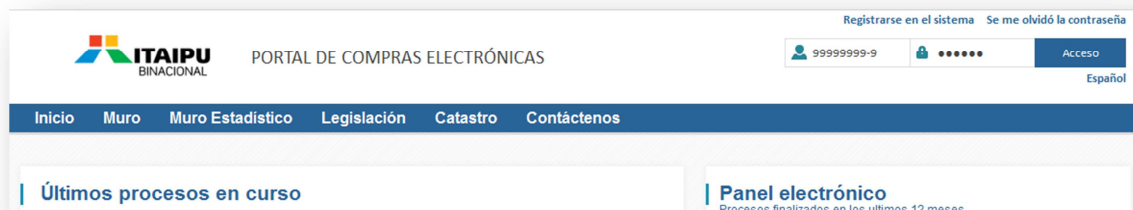
Guía Rápida

SETIEMBRE/2014

Esta guía rápida se encuentra EN ELABORACIÓN.

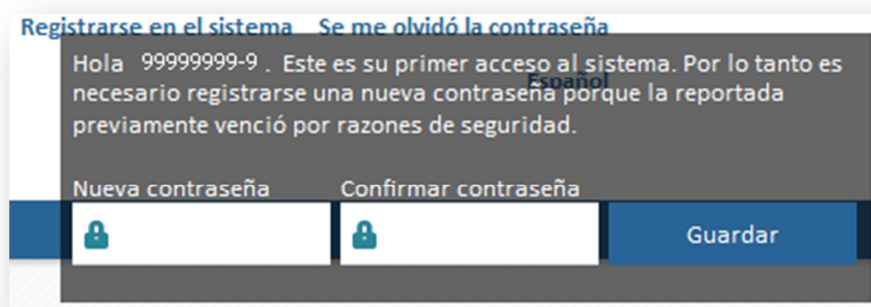
Ingresar al Portal de Compras Electrónicas en la siguiente dirección electrónica:

<https://compras.itaipu.gov.py>

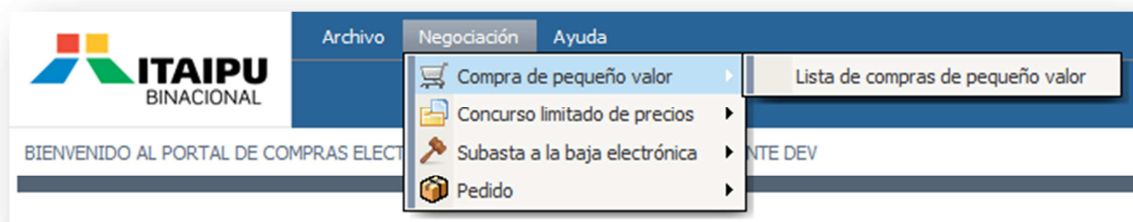


Llenar los campos login y contraseña, con las informaciones enviadas por ITAIPU en el e-mail del proveedor.

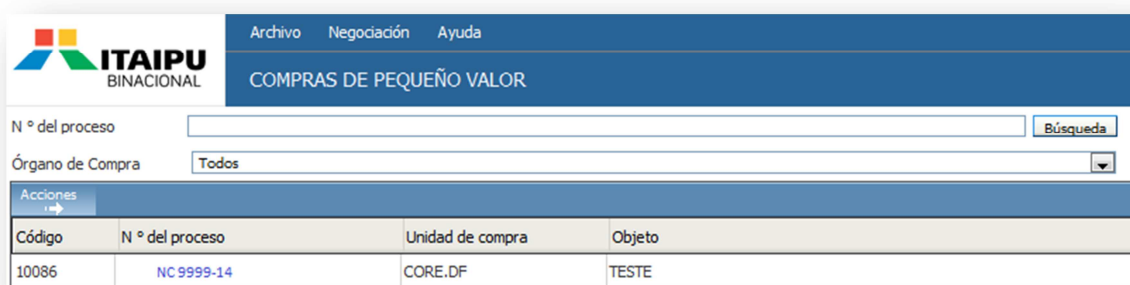
En el primer acceso del proveedor, será solicitado el registro de una nueva contraseña.



Ingresar o menú “Negociación -> Compra de pequeño valor -> Lista de compras de pequeño valor”.



Una vez realizado esto, la pantalla que contiene la lista será exhibida, permitiendo que el proveedor vea los procesos en curso en que fue invitado a participar.



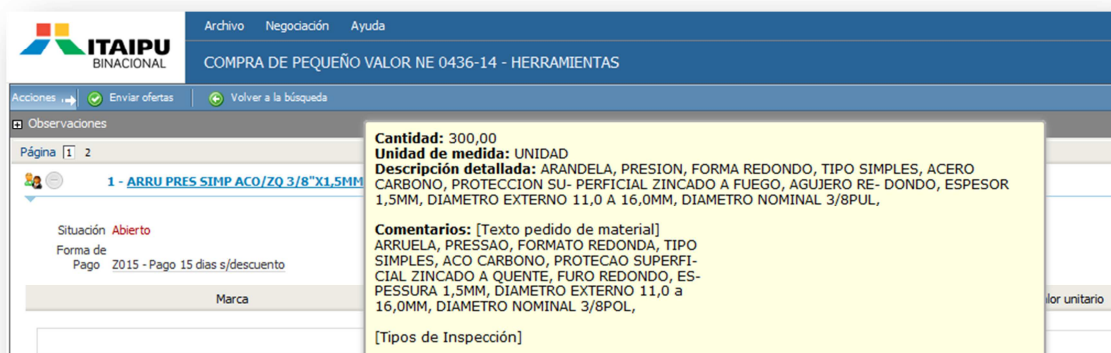
Código	N° del proceso	Unidad de compra	Objeto
10086	NC 9999-14	CORE.DF	TESTE

Para ingresar al proceso haga click sobre el número del proceso, conforme se destaca en la imagen de arriba.


En la imagen de abajo se puede ver a pantalla de envío de ofertas.



Para consultar los detalles de un ítem, el proveedor puede hacer click o simplemente pasar el cursor del mouse sobre la descripción del ítem, conforme se destaca en la imagen de abajo.




Para enviar una oferta, el proveedor debe seguir los siguientes pasos:
















1. Si fuere solicitado, el proveedor deberá informar la marca y el modelo del ítem;
2. Informar el valor para cada ítem que desee hacer su oferta;
3. Hacer click en el botón "Enviar ofertas", localizado en la barra de acciones que está encima de la lista de ítems;
4. Después del envío de la oferta, será presentado el protocolo de confirmación del envío de la oferta a través del ícono .

De forma electrónica, la Compra de Pequeño Valor permite el envío de más de una oferta, sin embargo, al enviar una nueva oferta, el precio debe ser obligatoriamente menor que el enviado anteriormente por el mismo proveedor.

Las ofertas efectuadas para cada ítem pueden ser consultadas en cualquier momento por el proveedor durante el curso de la disputa de ofertas.



Para consultar de ofertas, el proveedor puede clicar en el ícono de histórico de ofertas  para abrir la pantalla que muestra la lista de ofertas, representada por la imagen de abajo.

Licitante	Fecha	Marca	Modelo	Valor unitario	Situación de la oferta
Prov. 36	13/08/2014 03:25:32 p.m.			PYG 999	  
Prov. 49	13/08/2014 03:05:30 p.m.			PYG 1.000	  
Prov. 36	13/08/2014 03:02:43 p.m.			PYG 2.450	  
Prov. 36	13/08/2014 02:55:41 p.m.	kmlo	kpmg	PYG 2.500	  
Prov. 29	13/08/2014 03:00:54 p.m.			PYG 5.000	  

Durante la etapa de ofertas, el proveedor podrá cancelar las ofertas que el mismo envió, si la compra de pequeño valor estuviese configurada para permitir invalidación por parte del proveedor.

En caso que alguna oferta haya sido enviada y la misma no esté de acuerdo con los requisitos del proveedor, ya sea debido a algún error de digitación de valores insertados en forma errónea, el proveedor podrá invalidar la oferta enviada haciendo clic en el ícono que contiene una "X" - tal acción solamente será posible si la compra de pequeño valor en cuestión estuviese configurada para permitir la invalidación de las ofertas por parte del proveedor.