



# Portal de Compras Eletrônicas

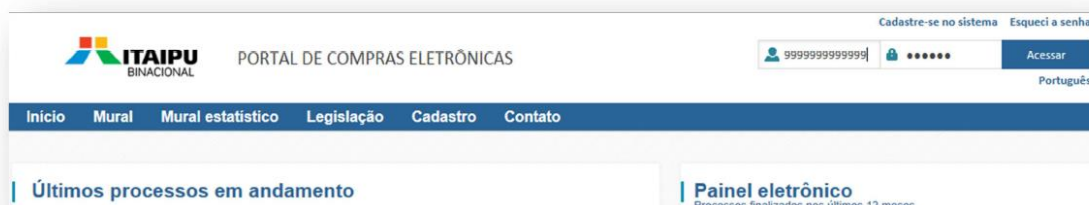
## **Guia Rápido**

### Pregão Eletrônico

## 1 – Acesso ao Portal de Compras

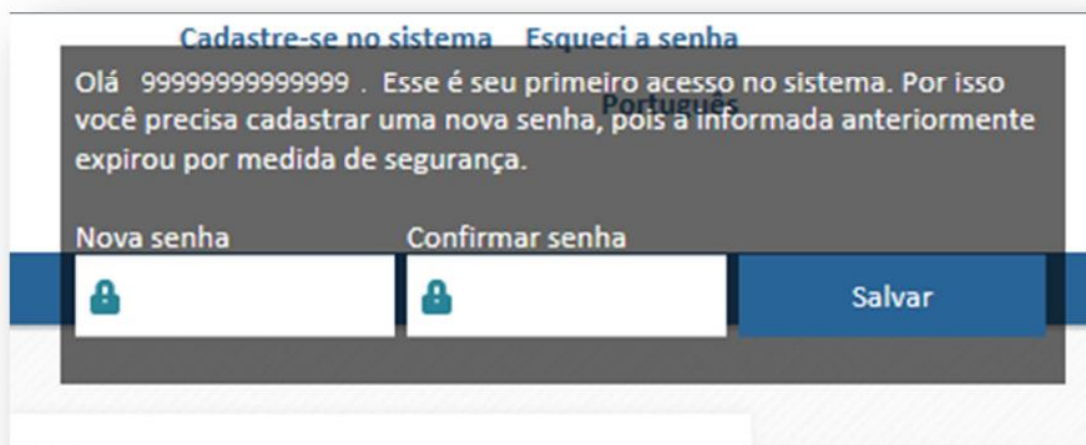
Acessar o Portal de Compras Eletrônicas no seguinte endereço eletrônico:

<https://compras.itaipu.gov.br>



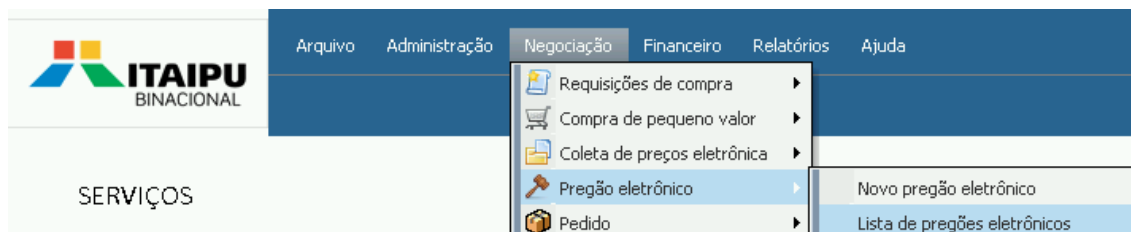
Preencher os campos login e senha, com as informações enviadas por ITAIPU para o correio eletrônico do fornecedor.

No primeiro acesso será solicitado o cadastramento de nova senha.



## 2 – Acesso ao Pregão de Interesse

Acessar o menu “Negociação -> Pregão Eletrônico -> Lista de pregões eletrônicos”.



Feito isto, a tela contendo a lista de pregões enquadrados na(s) linha(s) de fornecimento contidas em seu Cadastro de Fornecedores da ITAIPU será exibida, permitindo que o fornecedor visualize os pregões, em andamento, para os quais foi convidado a participar.

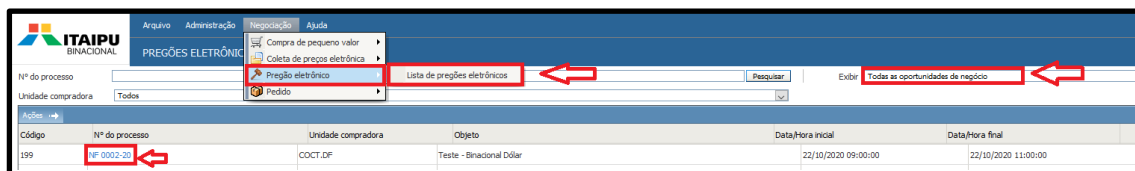
Para acessar todos os pregões enquadrados na(s) linha(s) de fornecimento contidas em seu Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, independentemente do status, o fornecedor deve selecionar, no filtro exibir, a opção "Todos os pregões".

Apesar de a exibição inicial disponibilizar a lista de pregões enquadradas nos códigos de mercadorias e/ou serviços contidos no cadastro do fornecedor, o PORTAL DE COMPRAS ELETRÔNICAS permite que um fornecedor que não possua o respectivo código de enquadramento do Pregão, participe do certame, sendo que sua habilitação restará condicionada ao cumprimento das exigências contidas no CBC e anexos do processo de interesse.

O fornecedor interessado a participar de pregão cujo objeto não esteja contemplado nos grupos de mercadoria e/ou serviços contidos em seu Cadastro de Fornecedor da ITAIPU deve seguir as seguintes instruções:

a) Para participar dos Pregões Eletrônicos, o fornecedor deve possuir cadastro atualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU e ser credenciada no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, ou seja, dispor de chave de identificação e senha pessoal para acesso ao Portal de Compras.


b) Para visualizar os pregões eletrônicos enquadrados em grupos de mercadorias ou serviços não contidos em seu Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, deve-se indicar a opção "Todas as oportunidades de negócio" no filtro exibir e realizar nova pesquisa. Caso identifique algum processo que desperte interesse na participação, o fornecedor deverá clicar sobre o número do processo, conforme imagem abaixo.



c) A tela seguinte exibirá um alerta acerca da ausência de cadastro adequado para fornecimento do objeto e questionará o fornecedor sobre o desejo de participação.



d) Após a confirmação do interesse, conforme indicado acima, o fornecedor deverá ler e aceitar o termo e confirmar.



ITAIPU BINACIONAL

Arquivo Administração Negociação Ajuda

PREGÕES ELETRÔNICOS

Data/Hora: 22/10/2020 09:10:40  
 Últ. acesso: 17/09/2020 09:46:09  
 IP: 172.20.73.99

Nei

DETALHES DO PROCESSO

Processo	NF 0002-20	Descrição	Teste - Binacional Dólar
Início das propostas	22/10/2020 09:00:00	Término das propostas	22/10/2020 11:00:00
Situação	Em proposta		

TERMO DE PARTICIPAÇÃO



Pregão Eletrônico Binacional Dólar  
 NF 0002-20

PREÂMBULO

1 - Objeto

Selecionar a proposta comercial mais vantajosa para: Teste - Binacional Dólar

☒ Aceito o termo ☐ Não aceito o termo

**Confirmar** Cancelar

e) A empresa com o cadastro desatualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU deverá apresentar, no prazo previsto no CBC, a documentação necessária para regularização cadastral, visando futura habilitação no certame.

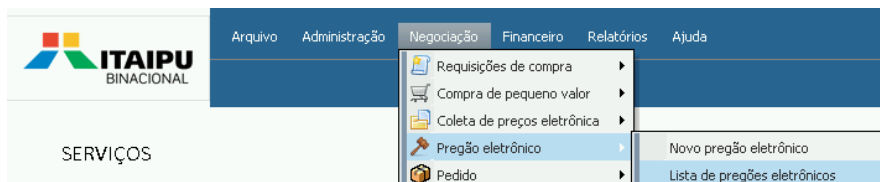
f) Encerrada a etapa de lances e definida a proposta de menor preço, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU para verificar a regularidade da situação cadastral da proponente classificada em primeiro lugar, para fins de habilitação.

g) A verificação da regularidade cadastral será realizada pelo(a) pregoeiro(a) mediante a constatação de que a proponente possui, na data de recepção da proposta comercial, o registro cadastral vigente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU com o CRC na modalidade e no(s) código(s) cadastral(is) indicado(s) no CBC.

h) Caso a proponente, no momento da verificação indicada no item 7, não tenha regularizado o cadastro de modo a atender as exigências do CBC, restará inabilitada no certame.

### 3 – Registro de Proposta

Acessar o menu “Negociação -> Pregão Eletrônico -> Lista de pregões eletrônicos”.



ITAIPU BINACIONAL

Arquivo Administração Negociação Financeiro Relatórios Ajuda

SERVIÇOS

Requisições de compra

Compra de pequeno valor

Coleta de preços eletrônica

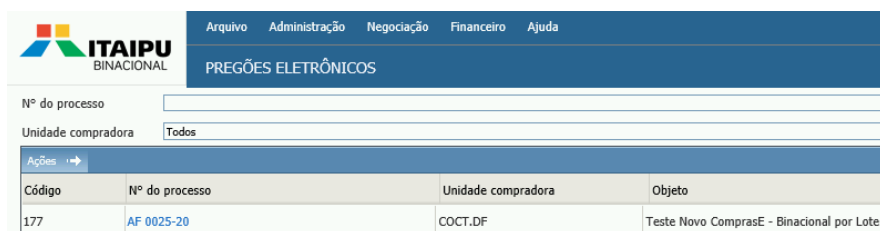
Pregão eletrônico

Pedido

Novo pregão eletrônico

Lista de pregões eletrônicos

Para participar (ingressar), clique sobre o número do processo, conforme destacado na imagem abaixo.



ITAIPU BINACIONAL

Arquivo Administração Negociação Financeiro Ajuda

PREGÕES ELETRÔNICOS

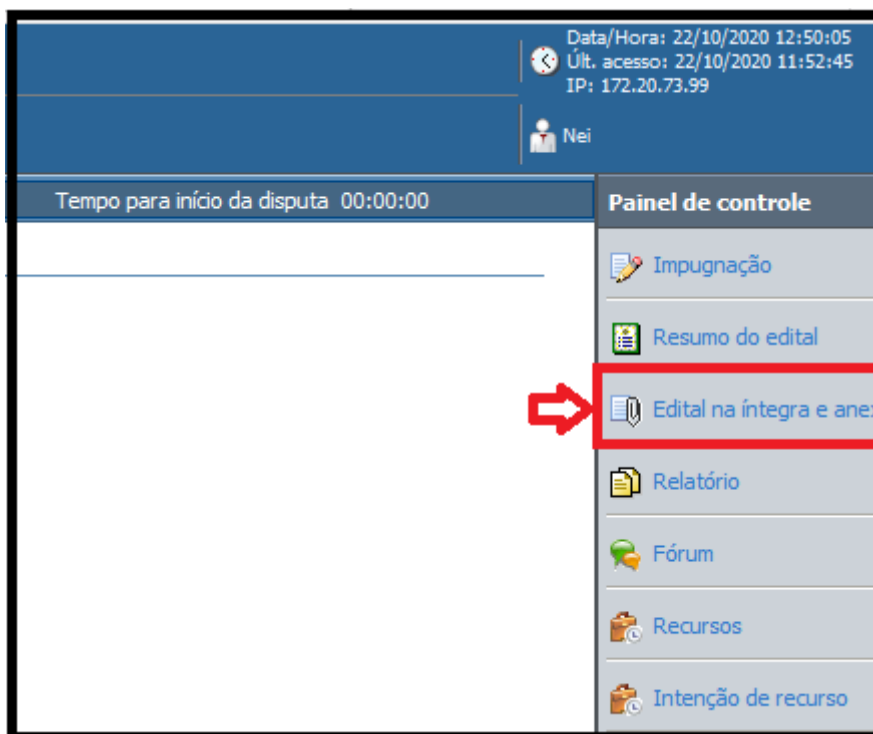
Nº do processo

Unidade compradora

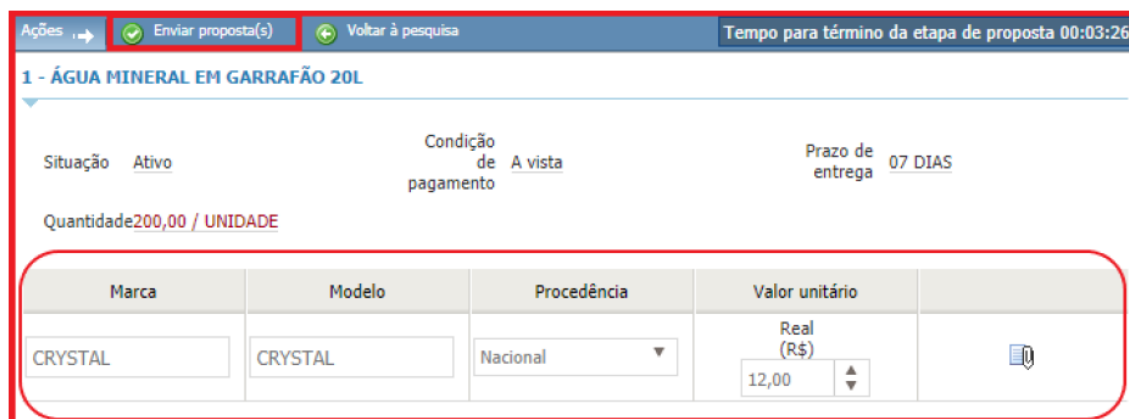
Todos

Código	Nº do processo	Unidade compradora	Objeto
177	AF 0025-20	COCT.DF	Teste Novo ComprasE - Binacional por Lote

A opção “Edital na Íntegra e Anexos” do Painel de Controle, disponibiliza o Caderno de Bases e Condições (CBC) e anexos para *download* pelos interessados.




A imagem a seguir apresenta a tela de envio de propostas.

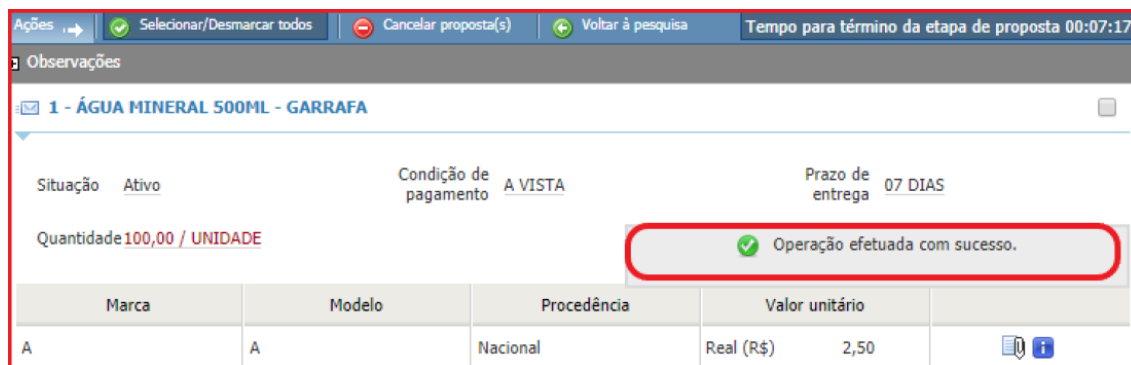


Para consultar os detalhes de um item, o fornecedor pode clicar ou passar o cursor sobre a descrição do item, conforme destacado na figura abaixo.



Para registrar a proposta comercial (preço), o fornecedor deve seguir os seguintes passos:

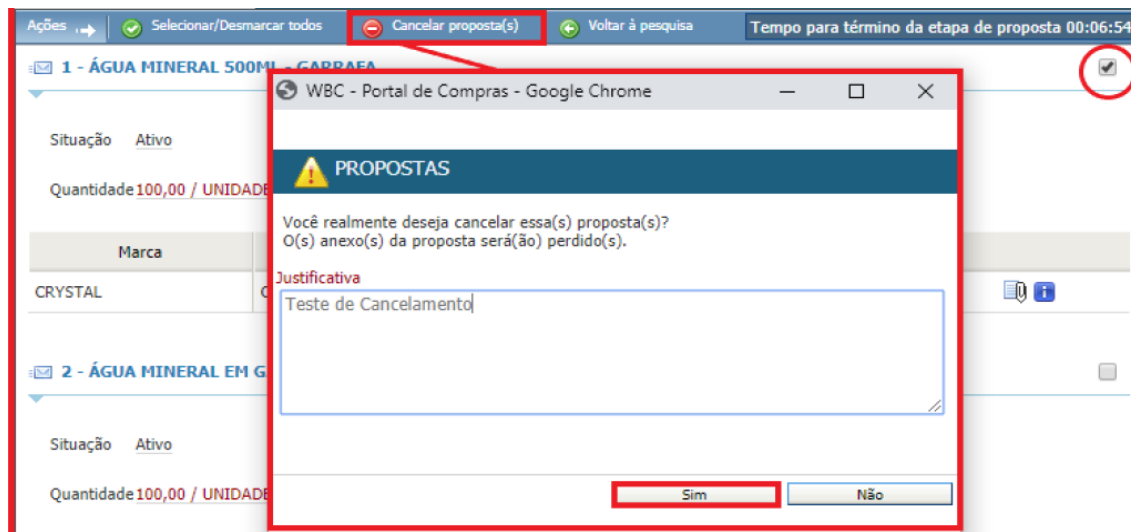
- Se for solicitado, o fornecedor deverá informar a marca e modelo do item;
- Informar o valor unitário da proposta comercial;
- Clicar no botão "Enviar propostas(s)", localizado na barra de ações, localizado na parte superior da lista de itens;
- Depois do envio da proposta comercial, o sistema irá gerar o protocolo de confirmação do envio da proposta por meio  do ícone:



#### 4 – Cancelamento de Proposta

Durante a fase de recebimento de propostas comerciais, o fornecedor poderá cancelar a proposta enviada.

Caso a proposta enviada não esteja de acordo com os requisitos do fornecedor, devido a erro de digitação ou valores inseridos erroneamente, o fornecedor poderá cancelar a proposta enviada ao selecionar o ícone posicionado à direita do item e clicar no botão cancelar proposta(s).



Na forma eletrônica, o Pregão Eletrônico permite o envio de apenas uma proposta inicial, ressaltando a possibilidade de cancelamento e reenvio de proposta descrita acima, que habilitará o fornecedor à posterior disputa de lances.

Iniciada a disputa de lances, conforme calendário de eventos, o fornecedor poderá efetuar ilimitados lances até o encerramento da disputa. No entanto, ao enviar novo lance, o preço

deve ser obrigatoriamente menor do que aquele que o fornecedor havia registrado anteriormente.

Para tal, o fornecedor deve informar o valor unitário do lance para o item ou para o lote e clicar no botão enviar lances.

Ações → <span>Enviar lances</span> <span>Voltar à pesquisa</span>						
#	Descrição	Qtde - UN	Valor de referência	Condição de pagamento	Prazo de entrega	Menor preço
1	ÁGUA MINERAL 500ML - GARRAFA	100,00 / UNIDADE		A VISTA	07 DIAS	R\$ 2,50
2	ÁGUA MINERAL EM GARRAFA 20L	100,00 / UNIDADE		A VISTA	07 DIAS	R\$ 15,00

## 5 - Encerramento Automático

Durante a disputa de lances, o pregoeiro acionará o botão de encerramento automático (tempo randômico) para conclusão da etapa de disputa de lances do pregão.

No encerramento automático (tempo randômico) transcorrerá o período de tempo de 0 (zero) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual, será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste período, os lances dos fornecedores são recebidos normalmente.

Uma vez finalizada a disputa de lances, aparecerá o ícone de um martelo na linha do item/lote.

Caso o fornecedor resulte ganhador do item/lote, além do martelo aparecerá o ícone de um troféu :

 1 - ÁGUA MINERAL EM GARRAFA 20L

Caso o fornecedor não resulte ganhador do item/lote, além do martelo aparecerá o ícone do símbolo :

 1 - ÁGUA MINERAL EM GARRAFA 20L

## 6 - Ganhador:

O pregoeiro poderá estabelecer procedimento negocial com o fornecedor ordenado em primeiro lugar antes de declarar a proposta comercial classificada ou desclassificada.

Depois de concluída a análise acerca da proposta comercial, em caso de aceitabilidade, o procedimento seguirá para a fase de habilitação, na qual, o pregoeiro solicitará os documentos de habilitação requeridos no pregão.

Em caso de descumprimento dos requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, a proposta comercial poderá ser desclassificada “invalidada” ou a fornecedor declarado inabilitado, transferindo-se a análise para a proposta comercial subsequente.

## 7 - Demais participantes:

Os demais fornecedores podem aguardar a declaração de vencedor do pregão, momento em que será oportunizado prazo para manifestação de intenção de recurso administrativo

contra a classificação ou desclassificação das propostas, habilitação ou inabilitação do fornecedor e/ou declaração de vencedor do pregão.

Transcorrido o tempo fixado para apresentação das razões recursais e contrarrazões e julgamento pela Autoridade Competente, o pregão será adjudicado e homologado para posterior emissão do instrumento contratual.

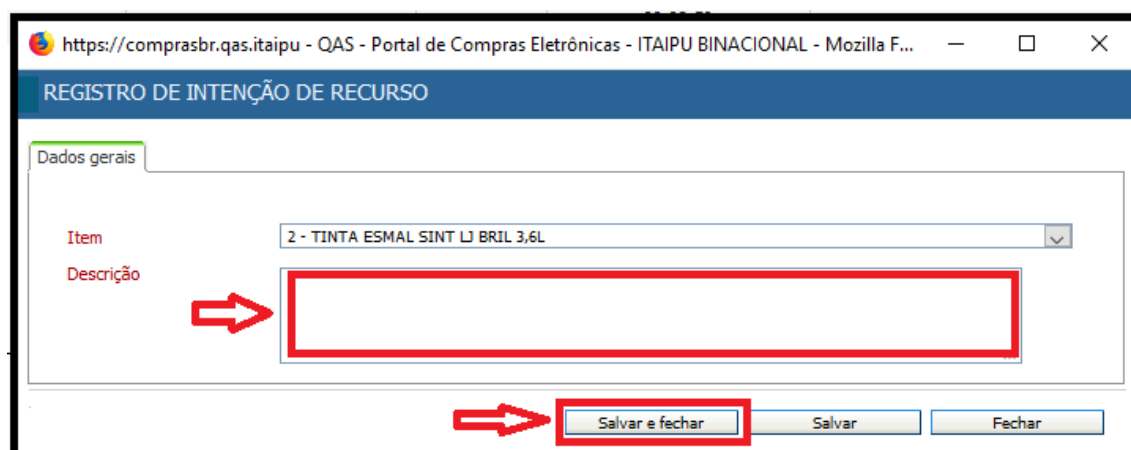
## 8 – Recurso Administrativo:


Das decisões proferidas na licitação poderão ser interpostos recursos, em única instância e oportunidade.

A intenção de recorrer deverá ser manifestada em campo próprio no sistema, acessível através da opção indicada abaixo, no tempo de até 30 (trinta) minutos após o ato de declaração da vencedora, com registro da síntese das razões do recurso.



A tela abaixo demonstra o campo para inclusão da síntese das razões e o botão de confirmação da intenção de recorrer.



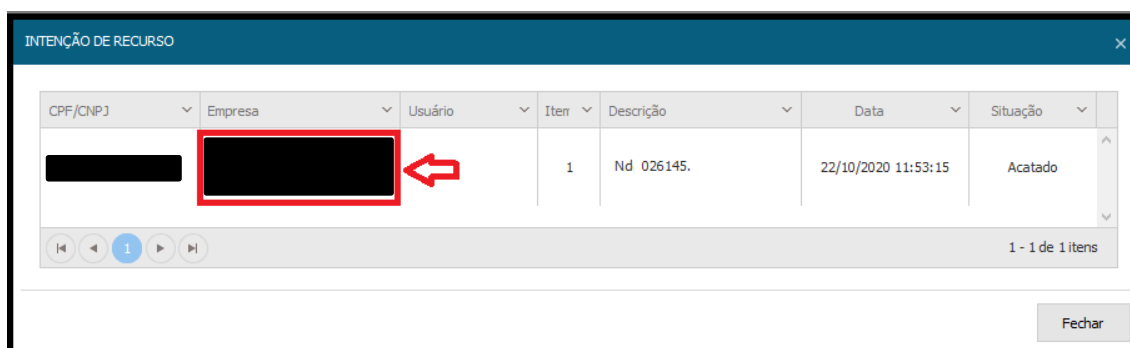
Uma vez acatada a intenção de recorrer, será disponibilizada opção específica no sistema, por meio do botão: “”.





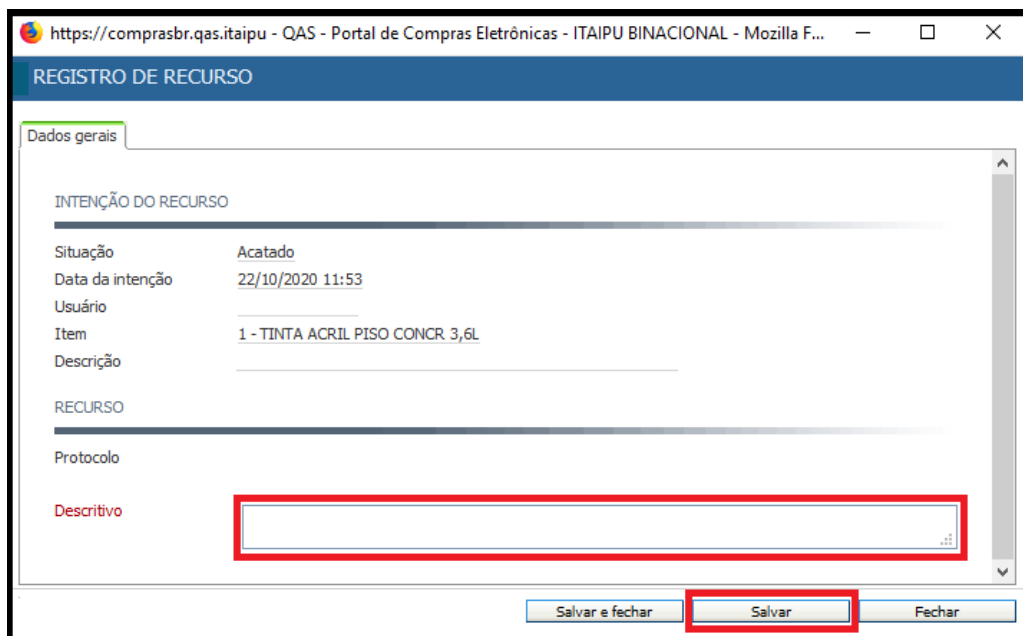
The screenshot shows the ITAIPU BINACIONAL portal interface. At the top, there's a navigation bar with links: Arquivo, Administração, Negociação, Ajuda. The main header displays 'PREGÃO ELETRÔNICO NF 0002-20 - Nº PROCESSO NF 0002-20 - TESTE - BINACIONAL DÓLAR'. On the right, it shows the date/hour (22/10/2020 12:06:56), user (Nei), and IP (172.20.73.99). Below the header, there's a table with columns: #, Item, Quantidade, Menor preço, Ranking, Tempo restante, and Valor unitário do lance. Two items are listed: 'TINTA ACRIL PISO CONCR 3,6L' and 'TINTA ESMAL SINT LJ BRIL 3,6L'. To the right of the table is a 'PAINEL DE CONTROLE' with links: Impugnação, Resumo do edital, Edital na íntegra e anexos, Relatório, Fórum, Contrarrazão, Recurso, and Intenção de recurso. A red box highlights the 'Recurso' link in the control panel.

Na próxima tela, a recorrente deve clicar sobre o nome da empresa para acesso à funcionalidade para apresentar as razões de recurso, de acordo com o previsto no CBC.



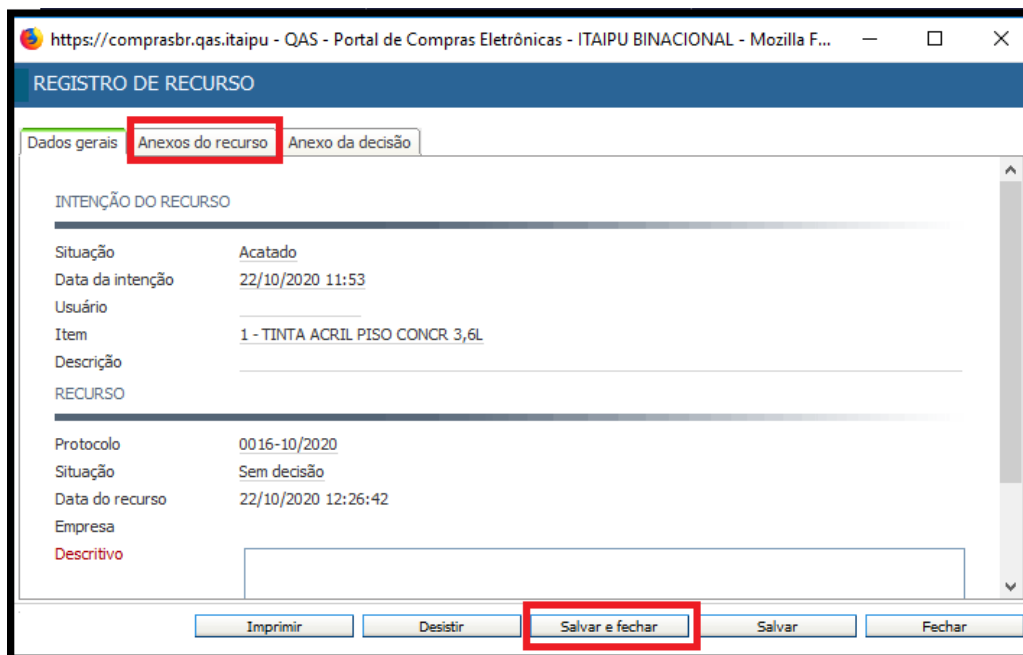
The screenshot shows the 'INTENÇÃO DE RECURSO' window. It contains a table with columns: CPF/CNPJ, Empresa, Usuário, Item, Descrição, Data, and Situação. One item is listed with 'Nd 026145.' in the description and 'Acatado' in the status. A red box highlights the 'Empresa' column, and a red arrow points to it. At the bottom right, there is a 'Fechar' button.

Na sequência, será disponibilizado campo para registro das razões e botão para salvar o registro das razões recursais:



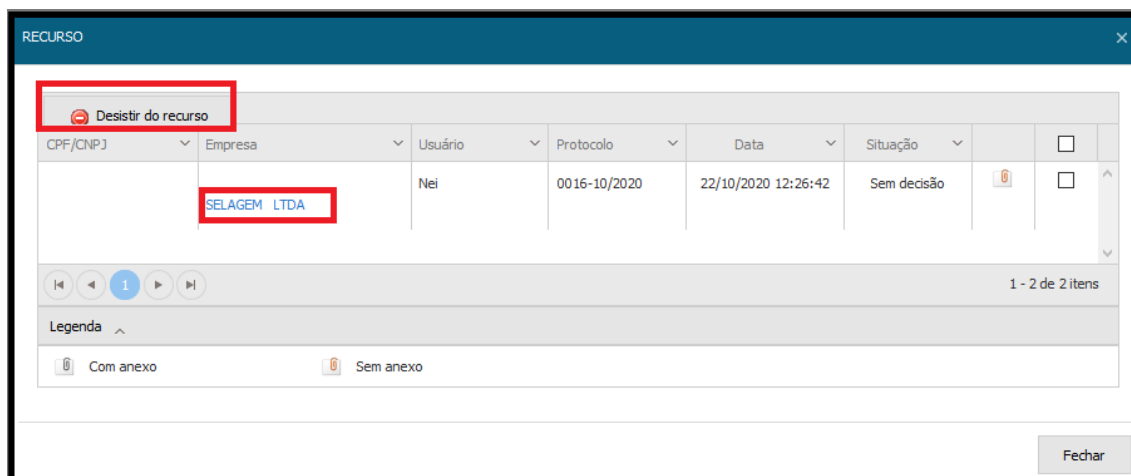
The screenshot shows the 'REGISTRO DE RECURSO' window. It has a 'Dados gerais' tab. Under 'INTENÇÃO DO RECURSO', there are fields for Situação (Acatado), Data da intenção (22/10/2020 11:53), Usuário, Item (1 - TINTA ACRIL PISO CONCR 3,6L), and Descrição. Under 'RECURSO', there is a 'Protocolo' field and a 'Descritivo' field. A red box highlights the 'Descritivo' field. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e fechar', 'Salvar', and 'Fechar'. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

Após clicar no botão salvar, será disponibilizado o menu para inclusão de anexos.



Após a inclusão do(s) eventuais anexos a recorrente deverá salvar e fechar o registro do recurso, conforme indicado acima.

A opção “recurso” disponível no painel de controle, permite que a recorrente visualize e/ou desista do recurso interposto.



As demais proponentes poderão, querendo, apresentar contrarrazões no prazo previsto no CBC, contado a partir do término do prazo da recorrente.

A falta de manifestação tempestiva e motivada por parte da proponente importará preclusão do direito de recurso.