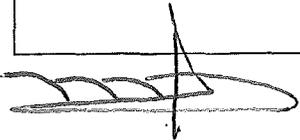


ÍNDICE

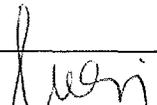
1. FINALIDAD
2. CONCEPTOS
3. REGLAS BASICAS
4. ATRIBUICIONES DEL SUBASTADOR Y EQUIPO DE APOYO
5. PROCEDIMIENTOS

INDICE

1. FINALIDADE
2. CONCEITOS
3. REGRAS BÁSICAS
4. ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
5. PROCEDIMENTOS




Elias Sixto
Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

1. FINALIDAD

La presente Instrucción de Procedimientos es emitida en conformidad con lo dispuesto en el Art. 15, de la Norma General de Licitación (NGL), de la ITAIPU, y tiene por finalidad reglamentar los procedimientos a ser observados para las adquisiciones procesadas en la modalidad de Subasta a la Baja.

2. CONCEPTOS

2.1 Subasta a la Baja, es la modalidad preferencial de licitación, del tipo menor precio, pudiendo ser de modo electrónico o presencial, para adquisición de bienes y/o servicios comunes, inclusive obras y servicios de ingeniería, en que la disputa por el suministro es realizada por medio de ofertas y lances en sesión pública.

2.1.1 Bienes y/o servicios comunes son aquellos cuyos padrones de desempeño y calidad pueden ser objetivamente definidos y que el mercado usualmente provee.

2.1.2 Los servicios comunes de informática y automatización son aquellos que pueden ser ejecutados mecánicamente o según protocolos, métodos y técnicas pre-establecidas y conocidas.

2.2 Subastador es el empleado designado por los Directores Financieros, responsable de conducir la Subasta a la Baja.

3. REGLAS BÁSICAS

3.1 Podrán participar de la Subasta a la Baja:

1. FINALIDADE

A presente Instrução de Procedimentos é emitida em conformidade com o disposto no art. 15, da Norma Geral de Licitação (NGL), da ITAIPU, e tem por finalidade regulamentar os procedimentos a serem observados para as aquisições processadas na modalidade de pregão.

2. CONCEITOS

2.1 Pregão é a modalidade preferencial de licitação, do tipo de menor preço, podendo ser do modo eletrônico ou presencial, para aquisição de bens e/ou serviços comuns, inclusive obras e serviços de engenharia, em que a disputa pelo fornecimento é feita por meio de propostas e lances em sessão pública.

2.1.1 Bens e/ou serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos e que o mercado usualmente fornece.

2.1.2 Os serviços comuns de informática e automação são aqueles que podem ser executados mecanicamente ou segundo protocolos, métodos e técnicas pré-estabelecidos e conhecidos.

2.2 Pregoeiro é o empregado designado pelos Diretores Financeiros, responsável por conduzir o Pregão.

3. REGRAS BÁSICAS

3.1 Poderão participar do pregão:

3.1.1 En su forma electrónica, empresas catastradas en la ITAIPU o en otro sistema catastral, conforme a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

3.1.2 En su forma presencial, empresas catastradas en la ITAIPU y no catastradas, conforme a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

3.2 La Subasta a la Baja electrónica, tendrá preferencia al presencial y será realizada con utilización de recursos tecnológicos que ofrezcan las condiciones necesarias de seguridad y confiabilidad.

3.3 La designación de los Subastadores y los integrantes de su Equipo de Apoyo es competencia de los Directores Financieros, seleccionados entre los empleados del cuadro propio de la ITAIPU, con capacitación específica y aptitudes para ejercer la función.

3.4. La Subasta a la Baja seguirá las siguientes etapas:

3.4.1 La etapa preparatoria interna de la Subasta a la Baja, que comprende todos los actos hasta la publicación del aviso, debe respetar los mismos actos requeridos para las modalidades de licitación pública, concurso de precios y concurso limitado de precios y aplicables conforme al valor estimado, en los términos de la Solicitud de Pedido (Solpe).

3.4.1.1 Tratándose de Subasta a la Baja con valor equivalente a la modalidad Concurso Limitado de precios, la elaboración del PBC corresponderá al (los) Órgano(s) o División de Compras responsables del proceso.

3.4.1.2 Si hubieren Aditivos al PBC, es atribución del Órgano o División que elaboró el PBC (IP-06, ítem 5).

3.1.1 Em sua forma eletrônica, empresas cadastradas na ITAIPU ou em outro sistema cadastral, conforme previsto no Caderno de Bases e Condições (CBC).

3.1.2 Em sua forma presencial, empresas cadastradas na ITAIPU e não cadastradas, conforme previsto no Caderno de Bases e Condições (CBC).

3.2 O pregão eletrônico preferirá ao presencial, e será realizado com a utilização de recursos tecnológicos que ofereçam as necessárias condições de segurança e confidencialidade.

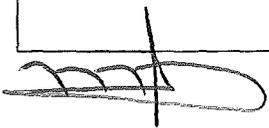
3.3 A designação dos pregoeiros e dos integrantes da equipe de apoio é de competência dos Diretores Financeiros, selecionados dentre os empregados do quadro próprio da ITAIPU, com capacitação específica e aptidão para exercer a função.

3.4 O pregão seguirá as seguintes fases:

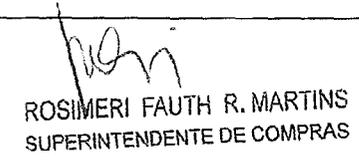
3.4.1 A fase preparatória interna do pregão, que compreende todos os atos até a publicação do aviso, deve respeitar os mesmos atos requeridos para as modalidades de concorrência, tomada de preços ou coleta de preços e aplicáveis conforme o valor estimado, nos termos da Requisição de Compras (ReqC).

3.4.1.1 Em se tratando de pregão com valor equivalente à modalidade coleta de preços, a elaboração do CBC corresponderá ao(s) Órgão(s) ou Divisão de Compras incumbido(s) do processo.

3.4.1.2 Aditamentos ao CBC, se houverem, é atribuição do Órgão ou Divisão que elaborou o CBC (IP-06, ítem 5).




Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

3.4.2 La fase externa de la Subasta a la Baja se inicia con la publicación del aviso en el sitio web de la ITAIPU y/o en Compras-E, y cuando fuese aplicable también por medio de comunicación en prensa escrita.

3.4.2.1 Es dispensable la publicación del aviso de licitación en periódicos, cuando se trate de Subasta a la Baja con valor equivalente a la modalidad de Concurso Limitado de Precios, bastando su divulgación en el sitio web de ITAIPU y/o en sistema Compras-E.

3.5 El PBC de la Subasta a la Baja deberá contener las reglas aplicables al certamen y las condiciones contractuales que regirán el relacionamiento entre la ITAIPU y el vencedor de la licitación.

3.5.1 Las modificaciones en el PBC ya publicado, serán comunicadas vía Aditivo a través del sitio web de la ITAIPU y/o en Compras-E, y el plazo inicialmente establecido será renovado, excepto cuando las modificaciones no perjudiquen a la formulación de las ofertas.

3.5.2 Será establecido plazo no inferior a 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la publicación del aviso, para que los interesados presenten sus ofertas.

3.5.2.1 Excepcionalmente podrá ser definido otro plazo siempre que sea previamente autorizado por los Directores Financieros, sin embargo no podrá ser inferior a 5(cinco) días hábiles.

3.5.3 En los casos de anulación o revocación se exigirán la misma divulgación que se dio al texto original, dispensándose la publicación de aviso en periódicos.

3.6 La Sesión Pública de la Subasta a la Baja para la recepción de las Ofertas Comerciales y Documentación para Habilitación será realizada en el local, fecha y horario previamente indicados en el PBC.

3.4.2 A fase externa do pregão se inicia com a publicação do edital no sitio da web da ITAIPU e/ou no Compras-E, e quando aplicável também por meio de comunicação em jornal.

3.4.2.1 É dispensável a publicação do aviso de licitação em jornais quando se tratar de pregão com valor equivalente à modalidade coleta de preços, bastando sua divulgação no sítio da web da ITAIPU e/ou no sistema Compras-E.

3.5 O CBC do pregão deverá conter as regras aplicáveis ao certame e as condições contratuais que irão reger o relacionamento entre a ITAIPU e o vencedor da licitação.

3.5.1 As modificações no CBC já publicado serão comunicadas via Aditamento por meio do sitio da web da ITAIPU e/ou no Compras-E, e o prazo inicialmente estabelecido será renovado, exceto quando as modificações não prejudiquem a formulação das propostas.

3.5.2 Será estabelecido prazo não inferior a 8 (oito) dias úteis contados da publicação do edital, para os interessados apresentarem suas propostas.

3.5.2.1 Excepcionalmente poderá ser definido outro prazo desde que previamente autorizado pelos Diretores Financeiros, porém não inferior a 5 (cinco) dias úteis.

3.5.3 Nos casos de anulação ou revogação, será feita a mesma divulgação que se deu ao texto original, dispensando-se, todavia, a publicação de aviso em jornais.

3.6 A sessão pública do pregão para recepção das propostas comerciais e da documentação para a habilitação será realizada em local, data e horário previamente indicados no CBC.

Superintendente Adelson de Lencinas

ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

3.7 De los Recursos Administrativos:

3.7.1 La intención de interponer recurso contra las decisiones del certamen deberá ser manifestada, so pena de preclusión, después de la declaración del vencedor de la Subasta a la Baja registrando la síntesis de las razones del recurso en acta, para el presencial y en el campo pertinente, para el electrónico, debiendo el recurrente presentar razones escritas en el plazo, también preclusivo, de hasta 3 (tres) días hábiles contados a partir de la finalización de la sesión.

3.7.2 El recurso contra la decisión del subastador tendrá efecto suspensivo.

3.7.3 Los demás oferentes, después de la divulgación de las razones interpuestas tendrán el plazo de hasta 3 (tres) días hábiles para la presentación de los descargos, si así lo quisiesen.

3.7.4 La admisión del recurso implicará la anulación únicamente de los actos recurridos.

3.8 La autoridad competente homologará la Subasta a la Baja una vez constatada la regularidad de los actos procesales.

3.9 En caso que el oferente vencedor se rehusase a firmar el contrato, podrá ser convocada una nueva sesión pública para la apertura de los documentos de habilitación atendiendo el último orden de clasificación de las ofertas comerciales, con posibilidad de negociación de precios.

3.9.1 Al oferente que se rehusase a firmar el contrato, se le imputarán las sanciones previstas en las normas de ITAIPU y en el PBC de referencia.

3.7 Dos recursos administrativos:

3.7.1 A intenção de interpor recurso contra as decisões do certame deverá ser manifestada, sob pena de preclusão, após a declaração do vencedor do Pregão, com registro da síntese das razões do recurso, em ata para o presencial e em campo próprio para o eletrônico, devendo o recorrente apresentar razões escritas no prazo, também preclusivo, de até 3 (três) dias úteis contados a partir da finalização da sessão.

3.7.2 O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

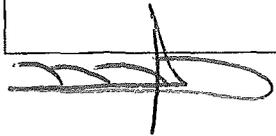
3.7.3 Os demais proponentes, após a divulgação das razões interpostas, terão o prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação de contrarrazões, se assim desejarem.

3.7.4 A admissão do recurso implicará a invalidação apenas dos atos recorridos.

3.8 A autoridade competente homologará o pregão constatada a regularidade dos atos procedimentais.

3.9 Caso o proponente vencedor recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocada uma nova sessão pública para abertura dos documentos de habilitação, atendendo a última ordem de classificação das propostas comerciais, com possibilidade de negociação de preços.

3.9.1 Ao proponente que se recusar a assinar o contrato deverão ser imputadas as sanções previstas nas normas de ITAIPU e no CBC.



3.9.2 En caso de Orden de Compra (OC) la aceptación electrónica deberá ocurrir en hasta 48 horas después de su recepción, conforme previsto en las Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3.9.2.1 No habiendo el oferente confirmado electrónicamente la aceptación de la OC por medio de Compras-E en el plazo de hasta 48 horas, se faculta a la ITAIPU a llamar al oferente clasificado subsiguiente, si lo hubiera, para la formalización del vínculo contractual, con la consecuente desclasificación de la oferta cuya recepción no fue confirmada.

3.9.2.2 La no aceptación por el oferente de la OC conforme el sub ítem 3.9.2.1 implicará consecuentes sanciones administrativas previstas en la IP-02.

3.9.2.3 Deberá constar en el PBC la disposición por la cual el oferente queda obligado a realizar el acompañamiento permanente del proceso en el que participa por medio de Compras-E, debiendo inclusive, ofrecer respuestas en tiempo y forma a las notificaciones promovidas por la ITAIPU.

3.10 El plazo de validez de las ofertas será fijado en el PBC, y no podrá ser superior a 90 (noventa) días.

3.11 Cualquier persona podrá solicitar aclaraciones o impugnar el acto convocatorio de la Subasta a la Baja, hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para la recepción de las ofertas, siendo atribución de la Superintendencia de Compras decidir sobre la petición en el plazo de 24 (veinte y cuatro) horas contadas de la protocolización.

3.11.1 En caso de aceptarse la impugnación, las irregularidades del PBC deberán ser subsanadas, designándose nueva fecha para la realización de la sección pública inaugural.

3.9.2 Em caso de Ordem de Compra (OC) a aceitação eletrônica deverá ocorrer em até 48 horas depois de sua recepção, conforme previsto nas Condições Gerais da Ordem de Compra.

3.9.2.1 Não tendo o proponente confirmado eletronicamente a aceitação da OC por meio do Compras-E no prazo de até 48 horas, é facultado à ITAIPU chamar o proponente classificado na sequência, se houver, para a formalização do vínculo, com a consequente desclassificação da proposta cuja recepção não foi confirmada.

3.9.2.2 A não aceitação pelo proponente da OC de que trata o subitem 3.9.2.1 implicará consecuentes sanções administrativas previstas na IP-02.

3.9.2.3 Deverá constar do CBC dispositivo pelo qual o proponente fica obrigado a realizar acompanhamento permanente do processo em que participa por meio do Compras-E devendo, inclusive, oferecer respostas tempestivas às notificações promovidas por ITAIPU.

3.10 O prazo de validade das propostas será fixado no CBC, e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.

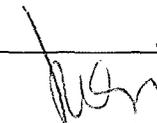
3.11 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo à Superintendência de Compras decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do protocolo.

3.11.1 Em caso de ser acolhida a impugnação, irregularidades do CBC deverão ser sanadas, designando-se nova data para a realização da sessão pública inaugural.



6

Blas Sixto Mazaquito C.
Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

3.12 En las Subastas a la Baja que establezcan el precio máximo que la ITAIPU se dispone a pagar, para fines de disputa de lances, será aceptada oferta con precios mayores que el establecido en el PBC. No obstante, en caso que, encerrada la disputa de lances y la oferta permaneciera con el precio mayor que el máximo establecido, deberá ser desclasificada.

3.13 De las disposiciones generales en la sesión pública de la Subasta a la Baja Electrónica:

3.13.1 En el caso de desconexión con el subastador en el transcurso de la etapa competitiva de la subasta, el sistema podrá permanecer accesible a los oferentes para la recepción de lances, continuando el subastador, cuando sea posible, su actuación en el certamen, sin perjuicio de los actos realizados. Cuando la desconexión persista por tiempo superior a 10 (diez) minutos, la sesión será suspendida y reiniciada solamente luego de comunicación expresa a los participantes.

3.13.2 El oferente será responsable por todas las transacciones que fueran ejecutadas en su nombre en el sistema electrónico, asumiendo como firmes y verdaderas sus ofertas y lances. Incumbirá además al oferente, el acompañamiento a las operaciones en el sistema electrónico durante la sesión pública de la Subasta a la Baja, quedando responsable por los gastos derivados de la pérdida de negocios ante la inobservancia de cualquier mensaje emitido por el sistema o de su desconexión.

4 ATRIBUCIONES DEL SUBASTADOR Y EQUIPO DE APOYO

4.1 La Subasta a la Baja será conducida por el Subastador que tendrá entre otras, las siguientes atribuciones:

3.12 Nos pregões que estabeleçam o preço máximo que a ITAIPU se dispõe a pagar, para fins de disputa de lances, será aceita proposta com preços maiores que o estabelecido no CBC. No entanto, caso encerrada a disputa de lances e a proposta permanecer com o preço maior que o máximo estabelecido, deverá ser desclassificada.

3.13 Das disposições gerais na sessão pública do pregão eletrônico:

3.13.1 No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

3.13.2 O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. Incumbirá ainda ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4 ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

4.1 O pregão será conduzido pelo pregoeiro que terá, dentre outras, as seguintes atribuições:



- | | |
|---|---|
| a) conducir los trabajos del equipo de apoyo; | a) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; |
| b) acreditar a los interesados en el caso de Subasta presencial mientras que en la forma electrónica será realizada automáticamente por el sistema; | b) credenciar os interessados, no caso de pregão presencial, enquanto que na forma eletrônica o credenciamento será realizado automaticamente pelo sistema; |
| c) declarar abierta la sesión pública; | c) declarar aberta a sessão pública; |
| d) recibir las ofertas de precios y los documentos de habilitación; | d) receber as propostas de preços e os documentos de habilitação; |
| e) analizar y decidir motivadamente sobre la aceptabilidad de las ofertas; | e) analisar e decidir motivadamente sobre a aceitabilidade das propostas; |
| f) descalificar ofertas, indicando los motivos; | f) desclassificar propostas, indicando os motivos; |
| g) conducir los procedimientos relativos a los lances y la selección de la oferta o lance de menor precio; | g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou lance de menor preço; |
| h) negociar, si fuera el caso, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU; | h) negociar, se for o caso, com o objetivo de obter o preço mais vantajoso para a ITAIPU; |
| i) analizar la documentación y decidir sobre la habilitación del oferente clasificado en primer lugar; | i) analisar a documentação e decidir sobre a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar; |
| j) declarar al vencedor de la licitación; | j) declarar o vencedor da licitação; |
| k) recibir, examinar y opinar sobre recursos, sometiéndolos a la decisión de la autoridad competente; | k) receber, examinar e opinar sobre recursos, submetendo a decisão para a autoridade competente; |
| l) elaborar el acta de la sesión; | l) elaborar a ata da sessão; |
| m) remitir el proceso, acompañado del informe fundamentado, a la autoridad competente para la homologación y autorización de la contratación. | m) encaminhar o processo, acompanhado de relatório fundamentado, à autoridade competente para homologação e autorização da contratação. |

4.1.1 Corresponde al Subastador, además:

- a) promover diligencia destinada a esclarecer o completar las instrucciones del proceso, en cualquier etapa de la Subasta e incluso conceder a los oferentes hasta 3 (tres) días hábiles para la recolección posterior de documentos cuyo contenido demuestre la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la sesión pública inaugural de la Subasta a la Baja;
- b) suspender, siempre que sea necesario, la sesión pública para apertura del procedimiento de diligencia, fijando el plazo para la reanudación del acto. La reanudación de la sesión, deberá darse preferentemente en el mismo día de la sesión pública original, o, de no ser posible, en otra fecha a ser fijada posteriormente, en este caso resguardando que todos los oferentes sean debidamente notificados sobre la reapertura de la sesión con tiempo suficiente para poder comparecer, si lo quisieran;
- c) informar irregularidades con el objetivo de la aplicación de penalidades previstas en las disposiciones pertinentes.

4.2 El Equipo de Apoyo proporcionará asesoría técnica y administrativa al Subastador y actuará mediante convocación previa de este.

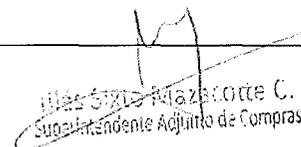
4.2.1 Si hubiera necesidad el Subastador podrá requerir la participación de otros profesionales para subsidiariamente prestar aclaraciones e informaciones en procesos específicos, inclusive para dirimir cuestiones de naturaleza jurídica.

4.1.1 Compete ao pregoeiro, ainda:

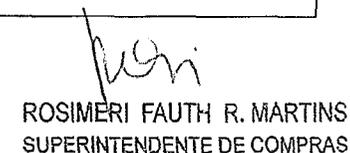
- a) promover diligência destinada a esclarecer ou completar as instruções do processo, em qualquer etapa, podendo inclusive, conceder aos proponentes até 3 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fáctica ou jurídica já existente na data da sessão pública inaugural do pregão;
- b) suspender, sempre que seja necessário, a sessão pública para abertura de procedimento em diligência, fixando o prazo para a retomada do ato. A retomada da sessão deverá dar-se preferencialmente no mesmo dia da sessão pública originária, ou em não sendo possível, em data a ser fixada posteriormente, neste caso resguardando-se de que todos os proponentes sejam devidamente notificados da reapertura da sessão em tempo suficiente para o comparecimento, se o quiserem;
- c) informar irregularidades com o objetivo de aplicação de penalidades previstas nas disposições pertinentes.

4.2 A equipe de apoio proporcionará assessoria técnica e administrativa ao pregoeiro, e atuará mediante convocação prévia deste.

4.2.1 Em havendo necessidade o pregoeiro poderá requisitar a participação de outros profissionais para subsidiariamente prestar-lhes esclarecimentos e informações em processos específicos, até mesmo para dirimir questões de natureza jurídica.



Ildeberto Alzate C.
Superintendente Adjunto de Compras



ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

5. PROCEDIMENTOS

5.1 Subasta a la Baja Presencial:

5.1.1 Superintendencia de Compras:

- a) instaure el proceso (IP-03) elabore el PBC y lo disponibiliza en el sitio Web de la ITAIPU (IP-06);
- b) requiere la publicación del aviso en periódicos, cuando fuere el caso (IP-06);
- c) el Gerente del Órgano o División de Compras (CORA.DF, CORE.DF, COCT.DF y/o CORI.DF) designa al Subastador y su Equipo de Apoyo, encaminándoles el proceso correspondiente.

5.1.2 Subastador:

- a) procede con la acreditación de los representantes, en fecha y hora establecidas en el PBC;
- b) declara la apertura de la sesión pública;
- c) recibe los sobres de las ofertas de precios y de la documentación para habilitación, momento en que no se aceptará la participación de nuevos oferentes;
- d) procede a la apertura de los sobres que contienen las ofertas comerciales;
- e) realiza el análisis de aceptabilidad y clasifica las ofertas de conformidad con lo establecido en el PBC;

5. PROCEDIMENTOS

5.1 Pregão Presencial:

5.1.1 Superintendência de Compras:

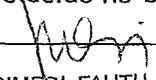
- a) instaure o processo (IP-03), elabore o CBC e disponibiliza no sitio da web da ITAIPU (IP-06);
- b) requer a publicação do aviso em jornais, quando for o caso (IP-06);
- c) o gerente do Órgão ou Divisão de Compras (CORA.DF, CORE.DF, COCT.DF e/ou CORI.DF), designa o pregoeiro e sua equipe de apoio, encaminhando-lhes o processo correspondente.

5.1.2 Pregoeiro:

- a) procede com o credenciamento dos representantes, na data e hora estabelecidas no CBC;
- b) declara a abertura da sessão pública;
- c) recebe os envelopes das propostas de preços e da documentação para a habilitação, oportunidade em que não mais aceitará a participação de novos proponentes;
- d) procede à abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais;
- e) realiza a análise da aceitabilidade e classifica as propostas que estejam em conformidade com o estabelecido no CBC;



Blás Sixto Meza Botte C.
Superintendente Adjunto de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

<p>- en esta evaluación podrán ser aceptadas ofertas comerciales con precios superiores al máximo eventualmente fijado por la ITAIPU, no obstante, si cerrada la disputa de lance y el precio de las ofertas resultaren superiores, serán consideradas desclasificadas;</p> <p>f) desclasifica, para fines de lances, las ofertas que consignasen valores que excedan al 10% (diez por ciento) en relación al de menor precio;</p> <p>f.1) cuando no hubiera, como mínimo, cinco ofertas de valores inferiores a 10% (diez por ciento) en relación a la de menor precio, clasifican las mejores propuestas en orden creciente hasta el límite de cinco, si hubieran, incluida la de menor precio;</p> <p>g) procede con la realización de sorteo en caso de que existan dos o más ofertas comerciales con valores iguales, para definir el orden de clasificación.</p> <p>h) inicia la etapa de presentación de lances verbales;</p> <p>i) invita a los oferentes clasificados, individualmente y de forma secuencial, a presentar lances verbales, a partir de la oferta clasificada de mayor precio y los demás en orden decreciente;</p> <p>i.1) el oferente solamente podrá ofrecer lances inferiores al último registrado;</p> <p>i.2) en caso que el oferente convocado para ofertar lance manifieste su imposibilidad de mejorar el menor precio registrado hasta entonces por otro oferente, tendrá oportunidad de realizar un último lance en ese momento, mejorando su propia oferta;</p>	<p>- nesta avaliação poderão ser aceitas propostas comerciais com preços superiores ao máximo eventualmente estabelecido por ITAIPU, no entanto, se encerrada a disputa de lance e o preço das propostas resultarem superiores, serão desclassificadas;</p> <p>f) desclassifica, para fins de lances, as propostas que consignarem valores que excedam a 10% (dez por cento) em relação a de menor preço;</p> <p>f.1) quando não houver no mínimo cinco propostas de valores inferiores a 10% (dez por cento) em relação a de menor preço, classifica as melhores propostas pela ordem crescente até o limite de cinco, se houver, já computada a de menor preço;</p> <p>g) procederá com a realização de sorteio, no caso de duas ou mais propostas comerciais com valores iguais, para definir a ordem de classificação.</p> <p>h) inicia a etapa de apresentação de lances verbais;</p> <p>i) convida os proponentes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente;</p> <p>i.1) a proponente somente poderá oferecer lances inferiores ao último registrado;</p> <p>i.2) caso a proponente convocada para dar lance manifieste a sua impossibilidade de melhorar o menor preço registrado por outro licitante até então, terá oportunidade de realizar, neste momento, um último lance melhorando sua própria oferta;</p>
---	--



<p>i.3) en caso que no se realicen lances verbales, será verificada la conformidad entre la oferta escrita de menor precio y el valor estimado para la contratación, para fines de admisibilidad;</p> <p>j) declara el cierre de la etapa competitiva, ordena las ofertas y examina la aceptabilidad de los precios propuestos, decidiendo con fundamentación al respecto;</p> <p>k) abre el sobre conteniendo la documentación de habilitación del oferente que haya formulado la oferta de menor precio, en caso que haya sido aceptable, para confirmación de su habilitación con base en los requisitos establecidos en el PBC;</p> <p>l) si el oferente desatendiera las exigencias de habilitación, examina la oferta subsiguiente, verificando su aceptabilidad y procede al examen de habilitación del oferente, observado el orden de clasificación, hasta la selección de una oferta que atienda al PBC;</p> <p>m) negocia directamente con el oferente, si fuere el caso, en las situaciones previstas en los ítems "j" o "l", con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU;</p> <p>n) declara al oferente vencedor una vez constatado el cumplimiento de las exigencias fijadas en el PBC;</p> <p>o) declara al vencedor, permitiendo que cualquier oferente con representante debidamente acreditado manifieste inmediata y motivadamente la intención de interponer recurso;</p> <p>p) puede ejercer juicio de retractación y retoma el procedimiento desde el acto impugnado, caso sea susceptible de aprovechamiento;</p>	<p>i.3) caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, para fins de admissibilidade;</p> <p>j) declara encerrada a etapa competitiva, ordena as propostas e examina a aceitabilidade dos preços propostos, decidindo motivadamente a respeito;</p> <p>k) abre o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que tiver formulado a proposta de menor preço, caso tenha sido aceita, para confirmação de sua habilitação, com base nos requisitos estabelecidos no CBC;</p> <p>l) caso o proponente desatender às exigências de habilitação, examina a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procede ao exame da habilitação do proponente, observada a ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao CBC;</p> <p>m) negocia diretamente com o proponente, se for o caso, nas situações previstas nos itens "j" ou "l", objetivando a obtenção de preço mais vantajoso para a ITAIPU;</p> <p>n) declara o proponente vencedor, uma vez constatado o atendimento das exigências fixadas no CBC;</p> <p>o) declara o vencedor, oportunizando que qualquer proponente com representante devidamente credenciado manifieste imediata e motivadamente a intenção de recorrer;</p> <p>p) pode exercer juízo de retratação e retoma o procedimento desde o ato impugnado, caso suscetível de aproveitamento;</p>
--	--



- | | |
|---|---|
| <p>q) caso no ejerza juicio de retractación, concede un plazo de 3 (tres) días hábiles para presentación de las razones del recurso;</p> <p>r) labra acta circunstanciada de la sesión pública y la declara cerrada;</p> <p>s) recibe por escrito las razones recursales escritas del recurso, si hubiesen, sometiéndolas al conocimiento de los demás oferentes participantes, para que los mismos presenten los descargos, si así lo quisieran, en el plazo de 3 (tres) días hábiles;</p> <p>t) procede conforme letra “n” siendo reconocida, la procedencia del recurso;</p> <p>u) prepara informe circunstanciado del procedimiento en caso de que no sea reconocido como procedente el recurso, conteniendo el motivo y el fundamento de la denegación del recurso interpuesto y manteniendo la decisión recurrida, sometiéndola a la autoridad competente, para apreciación, y en caso de conformidad, se procede a la homologación para que se produzcan los efectos legales de la adjudicación.</p> | <p>q) caso não exerça o juízo de retratação, concede prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;</p> <p>r) lavra ata circunstanciada da sessão pública e a declara encerrada;</p> <p>s) recepciona as razões recursais escritas, se houverem, submetendo-as ao conhecimento dos demais proponentes participantes, para querendo apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis;</p> <p>t) procede conforme letra “n”, sendo reconhecido, todavia, a procedência do recurso;</p> <p>u) prepara relatório circunstanciado do procedimento, caso não seja reconhecida a procedência recursal, contendo a motivação e o fundamento pela denegação do recurso interposto e manutenção da decisão recorrida, submetendo-o à autoridade competente para apreciação, e caso conforme, homologação para que se produzam os feitos legais da adjudicação.</p> |
|---|---|

5.2 Subasta a la Baja Electrónica:

5.2 Pregão eletrônico:

5.2.1 Superintendencia de Compras:

5.2.1 Superintendência de Compras:

- | | |
|---|---|
| <p>a) instaure el proceso (IP-03), elabora el PBC y lo disponibiliza en el sitio web de la ITAIPU y/o en el sistema Compras-E;</p> <p>b) requiere la publicación del aviso en periódicos, cuando fuere el caso (IP-06);</p> | <p>a) instaure o processo (IP-03), elabora o CBC e o disponibiliza no sítio da web da ITAIPU e/ou no sistema Compras-E;</p> <p>b) requer a publicação do aviso em jornais, quando for o caso (IP-06).</p> |
|---|---|



c) el Gerente del Órgano o División de Compras (CORA.DF, CORE.DF, CORI.DF y COCT.DF) designa al Subastador y su Equipo de Apoyo, encaminándoles el proceso correspondiente.

5.2.2 Subastador:

a) parametriza la licitación y anexa el PBC en el sistema electrónico destinado a la realización de la Subasta a la Baja;

b) declara abierta la sesión pública en la fecha y horario previamente fijados;

c) realiza, en la fecha y horario previamente establecidos, la evaluación de aceptabilidad de las ofertas, siendo la primera clasificación provisoria realizada con la exclusión de aquellas que no atiendan las condiciones establecidas en el PBC;

- en esta evaluación podrán ser aceptadas ofertas comerciales con precios superiores al máximo eventualmente fijado por la ITAIPU, no obstante, si cerrada la disputa de lance y el precio de las ofertas resultaran superiores, serán consideradas desclasificadas;

d) abre la etapa competitiva;

d.1) a cada lance ofertado el participante será inmediatamente informado de su recepción y el respectivo horario de registro y valor;

d.2) son admitidos lances intermedios, considerados como:

i - iguales o inferiores al mayor ya ofertado, cuando sea adoptado el juzgamiento por el criterio de mayor oferta, o

c) o gerente do Órgão ou Divisão de Compras (CORA.DF, CORE.DF, CORI.DF e/ou COCT.DF), designa o pregoeiro e sua equipe de apoio, encaminhando-lhes o processo correspondente.

5.2.2 Pregoeiro:

a) parametriza a licitação e anexa o CBC no sistema eletrônico destinado à realização do pregão;

b) declara aberta a sessão pública na data e horário previamente designados;

c) realiza, na data e horário previamente designados, a avaliação da aceitabilidade das propostas, sendo a primeira classificação provisória feita com a exclusão daquelas que não atendam as condições estabelecidas no CBC;

- nesta avaliação poderão ser aceitas propostas comerciais com preços superiores ao máximo eventualmente estabelecido por ITAIPU, no entanto, se encerrada a disputa de lance e o preço das propostas resultarem superiores, serão desclassificadas;

d) abre a etapa competitiva;

d.1) a cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

d.2) são admitidos lances intermediários, assim considerados:

i - iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o julgamento pelo critério da maior oferta, ou

Manoel Márcio C.
Coordenador de Compras

ROSIMER FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

ii - iguales o superiores al menor ya ofertado, cuando sean adoptados los demás criterios de juzgamiento;

d.3) durante el transcurso de la sesión pública, los participantes serán informados, en tiempo real, del valor del menor lance registrado. El sistema no identifica, el autor de los lances, a los demás participantes;

d.4) la etapa de lances de la sesión pública será cerrada mediante aviso de cierre inminente de los lances, emitido por el sistema electrónico, luego que transcurra un periodo de tiempo de hasta 30 (treinta) minutos, aleatoriamente determinado también por el sistema electrónico, finalizado el mismo será automáticamente cerrada la recepción de lances;

e) ordena las ofertas, después de cerrada la etapa competitiva, y examina la aceptabilidad de los precios propuestos, decidiendo motivadamente al respecto;

f) realiza clasificación definitiva, informando por medio del sistema electrónico la oferta de menor precio;

g) requiere la presentación de la documentación de habilitación del oferente que haya formulado la oferta de menor precio, en caso que haya sido aceptada, para confirmación de su calificación, con base en las exigencias del PBC;

h) examina la oferta subsiguiente, si la oferta de menor precio no fuere aceptable o si el oferente desatendiere las exigencias de habilitación, verificando su aceptabilidad y procede al examen de habilitación del oferente, observado el orden de clasificación, hasta la selección de una oferta que atienda al PBC;

ii - iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento;

d.3) durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identifica o autor dos lances aos demais participantes;

d.4) a etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o quê transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

e) ordena as propostas, após o encerramento da etapa competitiva, e examina a aceitabilidade dos preços propostos, decidindo motivadamente a respeito;

f) realiza classificação definitiva, informando por meio do sistema eletrônico a proposta de menor preço;

g) requer a apresentação da documentação de habilitação da proponente que tiver formulado proposta de menor preço, caso tenha sido aceita, para confirmação de sua habilitação, com base nos requisitos estabelecidos no CBC;

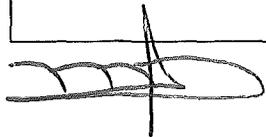
h) examina a proposta subsequente, caso a proposta de menor preço não seja aceitável ou se o proponente desatender às exigências de habilitação, verificando a sua aceitabilidade e procede ao exame da habilitação do proponente, observada a ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao CBC;



Blas Soto Mas
Subsecretario Adjunto de Compras

Rosimeri Fauth R. Martins
ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS

- | | |
|---|---|
| <p>i) negocia directamente con el oferente, si fuere el caso, en las situaciones previstas en las letras "f" o "h", con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU;</p> <p>j) declara al vencedor, permitiendo que cualquier oferente debidamente acreditado manifieste inmediata y motivadamente la intención de interponer recurso;</p> <p>k) pueda ejercer juicio de retractación y retoma el procedimiento desde el acto impugnado, caso sea susceptible de aprovechamiento;</p> <p>l) en caso que no ejerza juicio de retractación, concede un plazo de 3 (tres) días hábiles para presentación de las razones del recurso;</p> <p>m) declara cerrada la sesión pública;</p> <p>n) recibe las razones escritas del recurso, si hubieran, sometiéndolas al conocimiento de los demás oferentes para que los mismos, si así lo quisieren, presenten contra razones en el plazo de 3 (tres) días hábiles;</p> <p>o) procede conforme letra "l" aun siendo reconocida la procedencia del recurso;</p> <p>p) prepara informe circunstanciado del procedimiento en caso de que no sea reconocido como procedente el recurso, conteniendo el motivo y el fundamento de la denegación del recurso interpuesto y el manteniendo de la decisión recurrida, sometiéndola a la autoridad competente, para apreciación, y en caso de conformidad; se procede a la homologación para que se produzcan los efectos legales de la adjudicación.</p> | <p>i) negocia diretamente com o proponente, se for o caso, nas situações previstas nas letras "f" ou "h", objetivando a obtenção de preço mais vantajoso para a ITAIPU;</p> <p>j) declara o vencedor, oportunizando que qualquer proponente devidamente credenciado manifeste imediata e motivadamente a intenção de recorrer;</p> <p>k) pode exercer juízo de retratação e retoma o procedimento desde o ato impugnado, caso suscetível de aproveitamento;</p> <p>l) caso não exerça o juízo de retratação, concede prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;</p> <p>m) declara encerrada a sessão pública;</p> <p>n) recepciona as razões recursais escritas, se houverem, submetendo-as ao conhecimento dos demais proponentes, para querendo, apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis;</p> <p>o) procede conforme letra "l", caso seja reconhecida a procedência do recurso;</p> <p>p) prepara relatório circunstanciado do procedimento, caso não seja reconhecida a procedência recursal, contendo a motivação e o fundamento pela denegação do recurso interposto e manutenção da decisão recorrida, submetendo-o à autoridade competente para apreciação, e caso conforme, homologação para que se produzam os feitos legais da adjudicação.</p> |
|---|---|

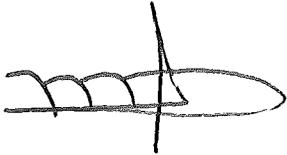


IP 12 - CASTELLANO
SUBASTA A LA BAJA
RDE-066/16, del 30.03.2016

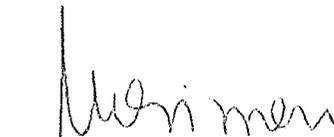
IP 12 - PORTUGUÊS
PREGÃO
RDE-066/16, de 30.03.2016

5.3 Los procedimientos para divulgación del resultado, formalización del instrumento contractual, y correspondientes registros en el sistema ERP, respetarán, en lo que sea aplicable, las disposiciones reglamentadas en la IP-08 (Concurso Limitado de Precios) e IP-09 (Concurso de Precios y Licitación Pública).

5.3 Os procedimentos para divulgação do resultado, formalização do instrumento contratual, e correspondentes registros no sistema ERP, respeitarão, no que aplicável, as disposições regradas nas IP-08 (Coleta de Preços) e IP-09 (Tomada e Concorrência).




Dias Sixto
Superintendente
Brazacote S.
Bureau de Compras


ROSIMERI FAUTH R. MARTINS
SUPERINTENDENTE DE COMPRAS